

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Скворцовская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Скворцовская школа»)**

11.04.2024

ПРИКАЗ
с. Скворцово

№ 180-о

**О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся в форме
Всероссийских проверочных работ
в 2024 году с 15.04. 2024 по 19.04.2024 (5-8 классы)**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22.02.2024 г. № 317 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», во исполнение приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 26.02.2024 №208 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Симферопольского района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ основного общего образования обучающимися МБОУ «Скворцовская школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести в МБОУ «Скворцовская школа», реализующей программы основного общего образования, мониторинг качества подготовки обучающихся с 15.04.2024 по 19.04.2024 в 5-8 классах в форме всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в соответствии с графиком проведения:

15.04.2024 года по учебному предмету «Русский язык» в 8-А, 8-Б классах на 2 уроке с 09.25 до 10.55 (90мин.) без учёта времени на инструктаж в кабинете №09 (0001), №10 (0002)

16.04.2024 года по учебному предмету «Физика» в 7-А классе на 2 уроке с 09.25 до 10.10 (45мин.) без учёта времени на инструктаж в кабинетах №09(0001)

16.04.2024 года по учебному предмету «Биология» в 7-Б классе на 2 уроке с 09.25 до 10.10. (45 мин) без учёта времени на инструктаж в кабинетах №10(0002)

17.04.2024 года по учебному предмету «Русский язык» в 6-А,6-Б классах на 2 уроке с 09.25 до 10.55 (90 мин.) без учета времени на инструктаж в аудиториях № 09 (0001), 10(0002)

18.04.2024 года по учебному предмету «Обществознание» в 8-А на 2 уроке с 09.25 до 10.10 (45мин) без учета времени на инструктаж в аудиториях №09(0001)

18.04.2024 по учебному предмету «История» в 8-Б на 2 уроке с 09.25 до 10.10 (45мин) без учета времени на инструктаж в аудиториях №10(0002)

19.04.2024 по учебному предмету «Биология» в 5-К,5-б классах на 2 уроке с 09.25 до 10.10 (45мин) без учета времени на инструктаж в аудиториях №09(0001), №10(0002)

2. Назначить заместителя директора по УВР Твердун Ю.С. ответственным организатором за организационно-методическое сопровождение ВПР

до 15.04.2024

3. ЗДУВР Твердун Ю.С.:

3.1. соблюдать требования федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся школы в форме ВПР;

3.2. организовать проведение мониторинговых исследований качества образования в соответствии с графиком проведения;

3.3. провести инструктивно-методическое совещание для учителей об особенностях проведения и оценивания всероссийских проверочных работ

до 15.04.2024

3.4. назначить экспертов по проверке всероссийских проверочных работ до 15.04.2024 (приложение 1)

3.5. обеспечить обязательное присутствие администрации школы в 6-8 классах во время проведения и при проверке работ, а также организаторов в аудиториях (приложение 2);

3.6. обеспечить объективность проведения и проверки результатов ВПР в соответствии с критериями;

3.7. обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении и проверке ВПР;

3.8. провести работу с педагогами школы о недопущении ситуаций, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР;

3.9. проанализировать результаты мониторинговых исследований качества образования в форме ВПР;

до 20.04.2024

3.10. обеспечить сохранность работ.

до марта 2025

3.11. обеспечить присутствие в аудитории написания ВПР общественных наблюдателей (приложение 3).

3.12. загрузить форму сбора результатов в течение 3-х рабочих дней после проведения каждой ВПР совместно с техническим специалистом;

3.13. скачать в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО;

3.14. передать список и файл с кодами организатору в аудитории до начала проведения работы;

3.15. скачать архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР»

3.16. собрать все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР и обеспечить их сохранность.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Перепелице И.В.:

4.1. организовать контроль за проведением мониторинговых исследований согласно графику и предоставить рабочее место для эксперта на период проведения проверки работ ВПР;

4.2. обеспечить объективность проведения и проверки результатов всероссийских проверочных работ;

4.3. внести изменения в календарно-тематическое планирование и расписание учебных занятий (при необходимости)

5. Назначить учителя информатики Когут Я.В. техническим специалистом, обеспечивающим выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР.

6. Техническому специалисту Когут Я.В.:

- 6.1. изучить и строго руководствоваться федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, инструктивно-методическими материалами по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся школы в форме ВПР;
- 6.2. своевременно скачивать архивы, материалы мониторинга с ФИСОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР;
- 6.3. распечатывать материалы ВПР;
- 6.4. скачивать через личный кабинет в ФИСОКО и распечатывать критерии оценивания ответов и выдавать их экспертам, осуществляющим проверку работ участников ВПР;
- 6.5. Своевременно (в теч.3-х дней после написания работ) заполнять форму сбора результатов выполнения ВПР совместно с учителями-предметниками, ответственным организатором и загружать в ФИСОКО в соответствующий раздел;
- 6.6. обеспечить видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения работы
7. Определить кабинеты для проведения ВПР – №09(0001, №10-0002)
8. Утвердить состав экспертов, осуществляющих проверку работ участников ВПР (приложение 1)
9. Экспертам, осуществляющим проверку работ участников ВПР:
 - 9.1. ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения ВПР, инструктивными материалами;

до 15.04.2024
 - 9.2. проверку ответов участников осуществлять в соответствии с полученными критериями по предмету;
 - 9.3. переносить номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов.
 - 9.4. соблюдать конфиденциальность в процессе проверки;
 - 9.4. проверку работ осуществить в течение 2-х рабочих дней после проведения ВПР
 - 9.5. выставить обучающимся по результатам ВПР отметки как текущие контрольные работы на предметные страницы элжура
10. Проведение ВПР по учебным предметам в кабинетах обеспечивают учителя (организаторы в аудитории), работающие в данном классе по расписанию.
11. Учителям-организаторам в аудитории проведения:
 - 11.1. ознакомиться с инструктивными материалами организации и проведения ВПР;
 - 11.2. выдавать участникам распечатанные варианты проверочной работы, коды для заполнения, черновики;
 - 11.3. провести инструктаж;
 - 11.4. проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
 - 11.5. провести работу, собрать все бумажные материалы и передать администратору, присутствующему на ВПР;
 - 11.6. в процессе проведения обеспечивать порядок в аудитории.
 - 11.7. по окончании работы собрать все работы и передать ответственному организатору
12. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями обучающихся об особенностях проведения ВПР-2024 и обеспечить явку всех учащихся в день написания работы
13. Учителям –предметникам:
 - 13.1. осуществлять работу по повторению учебного материала по предмету при подготовке к ВПР

в теч.уч.года.

- 13.2. ознакомить учащихся с особенностями проведения ВПР по учебному предмету

до 15.04.2024

13.3.проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах ВПР в течение двух дней после получения результатов.

14. Руководителям МО естественно-математического цикла Халиковой Г.К., гуманитарного цикла Колесник Р.В.. по результатам написания работы обсудить итоги на заседании МО.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Г. Дузенко

Ознакомлены:

Когут Я.В.		
Перепелица И.В.		
Александренко В.В.		
Халикова Г.К.		
Черный В.И.		
Колесник Р.В.		
Гиталова А.А.		
Асрян А.Ф.		
Гиричев И.И.		
Безугловец У.А.		
Клипач Е.А.		
Клипач А.М.		

Приложение 1
к приказу от 11.04.2024 № 180-о
«О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся в форме
Всероссийских проверочных работ
в 2024 году с 15.04. 2024 по 19.04.2024 (5-8 классы)»

Эксперты по проверке всероссийских проверочных работ

Предмет	Класс	ФИО члена комиссии
Русский язык	8-А,8-Б	Асрян А.Ф., Колесник Р.В.
Биология	7-Б	Перепелица И.В.
Физика	7-А	Безугловец У.А.
Русский язык	6-А,6-Б	Асрян А.Ф.
История, обществознание	8-А 8-Б	Александренко В.В.

Приложение 2
к приказу от 11.04.2024 № 180-о
«О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся в форме
Всероссийских проверочных работ
в 2024 году с 15.04. 2024 по 19.04.2024 (5-8 классы)»

Члены администрации школы и организаторы в аудиториях проведения ВПР и при проверке

Предмет	Класс	Дата проведения	Организатор в аудитории	Администратор при проверке работ	Администратор в аудитории
Русский язык	8-А	15.04.2024	Асрян А.Ф.	Твердун Ю.С.	Твердун Ю.С.
Русский язык	8-Б	15.04.2024	Колесник Р.В.		Перепелица И.В.
Физика	7-А	16.04.2024	Твердун Ю.С.	Перепелица И.В.	Клипач Е.А.
Биология	7-Б	16.04.2024	Перепелица И.В.		Дузенко В.Г.
Русский язык	6-А	17.04.2024	Асрян А.Ф.		Перепелица И.В.
	6-Б	17.04.2024	Черный В.И..		Твердун Ю.С.
Обществознание	8-А	18.04.2024	Безугловец У.А.		Дузенко В.Г.
История	8-Б	18.04.2024	Гиталова А.А.		Клипач Е.А.
Биология	5-К	19.04.2024	Гиталова А.А.		Дузенко В.Г.
Биология	5-Б	19.04.2024	Гиричев И.И.		Перепелица И.В.

Приложение 3
к приказу от 11.04.2024 № 180-о
«О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся в форме
Всероссийских проверочных работ
в 2024 году с 15.04. 2024 по 19.04.2024 (5-8 классы)»

Список общественных наблюдателей

Класс	Предмет	Общественный наблюдатель
8-А	Русский язык 15.04.2024	Мокрицкая Наталья Витальевна
8-Б	Русский язык 15.04.2024	Воронова Елена Владимировна
7-А	Физика 16.04.2024	Козлова Наталья Владимировна
7-Б	Биология 16.04.2024	Захаренко Елизавета Николаевна
6-А	Русский язык 17.04.2024	Приходько Анастасия Александровна
6-Б	Русский язык 17.04.2024	Ероха Елена Владимировна
8-А	Обществознание 18.04.2024	Денисенко Инна Викторовна
8-Б	История 18.04.2024	Воронова Елена Владимировна
5-К	Биология 19.04.2024	Фролова Юлия Вячеславовна
5-Б	Биология 19.04.2024	Колос Виктория Леонидовна